

§ 5.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
2. Nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosowanie do jego potrzeb;
3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosowanie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

§ 6.

Program pracy z dzieckiem jest przedstawiony rodzicowi, który powinien go zaakceptować, potwierdzić podpisem i otrzymać jego kopię.

§ 7.

Pracę zespołu koordynuje dyrektor Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkiem lub upoważniony odpowiednio przez dyrektora nauczyciel koordynator wwr - mgr Agnieszka Szampera.

§ 8.

Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 9.

W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka powinny wchodzić:

1. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
2. Wniosek rodziców o realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Zespole Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkiem.

§ 10.

Konsultacje zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywają się według ustalonego harmonogramu.